

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
**CLAUDIA MARIA CIUDAD REAL SOLIS**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1857-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 991-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000014 serie "B".

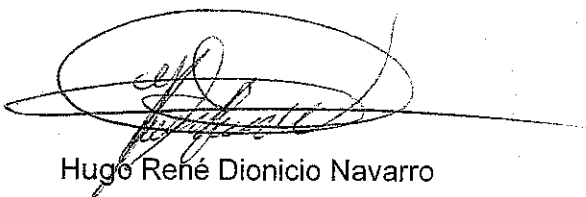
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se asesoró en el procedimiento de verificación de los expedientes contables y presupuestarios que ingresaron a la Unidad de Administración Financiera, velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el procedimiento de evaluación y revisión de los documentos y/o comprobantes de pago, cálculos, autorizaciones, requisitos legales, valores, etc.
- Se asesoró en el análisis aleatorio de los documentos, facturas, vales, saldos de transferencias, efectivo, valores, depósitos, etc.
- Se asesoró en la evaluación del control interno de la Unidad de Administración Financiera del ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría financiera y administrativa requerida por la señora Ministra y el director de Administración Financiera UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró en el procedimiento de verificación de los expedientes contables y presupuestarios que ingresaron a la Unidad de Administración Financiera, velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se asesoró en el procedimiento de evaluación y revisión de los documentos y/o comprobantes de pago, cálculos, autorizaciones, requisitos legales, valores, etc.
- Se asesoró en el análisis aleatorio de los documentos, facturas, vales, saldos de transferencias, efectivo, valores, depósitos, etc.
- Se asesoró en la evaluación del control interno de la Unidad de Administración Financiera del ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó asesoría financiera y administrativa requerida por la señora Ministra y el Director de Administración Financiera UDAF del Ministerio de Cultura y Deportes.



Hugo René Dionicio Navarro



Lic. Jorge Antonio Morales Colindres  
Director a. i. -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes